

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/16 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE D.LGS 101/2018

La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia.

Trattamento specifico: **Dati personali del tirocinante dell'Università di**

Il Istituto Comprensivo “G.Pascoli”- Tramonti Ravello Scala, in qualità di titolare con sede legale in Via Orsini - 84010, a Tramonti provincia di SA, telefono 089876220, codice fiscale 80025250657, email saic81100t@istruzione.it, PEC saic81100t@pec.istruzione.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati necessari ad attivare la collaborazione con il nostro Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo “G.Pascoli”- Tramonti Ravello Scala è obbligatorio in quanto indispensabile per gli obblighi contrattuali, informativi, di registrazione e comprende la fornitura dei dati personali minimi per effettuare le operazioni di registrazione delle presenze, accesso alle banche dati, adempimenti contributivi e previdenziali (se necessari). Ulteriori dati potranno essere richiesti per facilitare i contatti (cellulare, contatti social ecc...) e la fornitura di questi dati è facoltativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del rapporto e per i tempi della finalità per cui raccolti (per finalità di archiviazione). I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nella gestione del rapporto e potranno essere diffusi nei casi previsti dalla disciplina di settore (es. nelle piattaforme telematiche dell'Ente di riferimento).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso Istituto Comprensivo “G.Pascoli”- Tramonti Ravello Scala – Avv. Rosolia

e-mail: studiorosolia@pec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni <https://www.garanteprivacy.it/>

L'interessato si troverà ad operare all'interno dell'ente e potrà venire a contatto con documentazione (cartacea o informatica) contenente dati personali e pertanto è tenuto al rispetto della vigente normativa. A tal fine riceverà adeguate istruzioni da parte del Titolare.

AVVERTENZE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RICHIAMI NONCHE' NORME DI COMPORTAMENTO PER UTILIZZO PIATTAFORMA E.LEARNING

In qualità di soggetto che opera all'interno dell'Istituzione Scolastica potrà trovarsi in contatto (costantemente o occasionalmente) con dati personali di alunni, personale e/o terzi, i cui dati sono stati raccolti dall'Istituto l'Istituto Comprensivo “G.Pascoli”- Tramonti Ravello Scala per le sue finalità istituzionali. In questi casi la invitiamo a seguire le seguenti istruzioni:

1) Le è vietato asportare, copiare, acquisire, riprodurre documentazione (cartacea o elettronica) senza l'espresso consenso del titolare o soggetto di riferimento e comunque in contrasto con la vigente normativa;
2) è tenuto al segreto sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività anche in relazione a informazioni e fatti di cui è venuto occasionalmente a conoscenza;
3) dovrà rispettare gli obblighi di trattamento dati previsti per il personale dipendente che svolge le funzioni analoghe a quelle assegnate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa (in particolare il regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018) e dalla documentazione fornite in virtù del GDPR (registro trattamenti, informative, valutazioni d'impatto ecc...)

4) Il/la sottoscritto/a si impegna: a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi; a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma; a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio; ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività lavorative/didattiche curriculari ed extra-curriculari della scuola.

Inoltre, Il/la sottoscritto/a si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e/o gestiti s'impegna a rispettare le seguenti netiquette:

quando ci si avvale di un PC/altro dispositivo elettronico in modo non esclusivo, utilizzare, preferibilmente, il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout; in CHAT e in FORUM inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta; a non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete; non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone o comunque comunicare dati personali; non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario; quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni, non violare la riservatezza degli altri studenti e dei docenti/formatori, utilizzare i servizi offerti solo per le attività connesse alla convenzione stipulata con la sua università, non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti, non diffondere in rete video, screenshot o fotografie relative alle attività di didattiche.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica potrebbe comportare sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto pena la sospensione da parte dell'istituto del tirocinio stesso ed ogni azione a tutela del decoro e dell'immagine dell'istituzione scolastica e dei suoi utenti.

Le forniamo ulteriori informazioni:

Soggetto GDPR	Dati anagrafici	Contatto tel.
Titolare	l'Istituto Comprensivo “G.Pascoli”- Tramonti Ravello Scala	Tel. 089876220 Mail: saic81100t@istruzione.it , PEC: saic81100t@PEC.istruzione.it
DPO/RPD (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Rosolia Raffaele	studiorosolia@pec.it

FIRMA PER PRESA VISIONE

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Ruolo: Tirocinante

Comune ,

Firma Tirocinante