

IC G.Pascoli Tramonti-Ravello
Prot. 0006857 del 27/06/2025
VII (Uscita)

A:**Albo on Line****Amministrazione Trasparente****Sito sezione PNRR**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43137**CUP:** J44D23003820006**Titolo:** Formarsi per la digitalizzazione del futuro

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.6 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO
RIVOLTO A PERSONALE INTERNO (docente) E/O ESTERNO, AVENTI AD OGGETTO LA
REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI DAL PROGETTO:**

Titolo del Progetto: *Innovazione digitale nella scuola: competenze per il futuro*

C.U.P. : J44D23003820006

a valere sul PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico per il reperimento di:

- **n. 3 esperti per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
- **n. 3 esperti per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

– Istruzione e Ricerca

– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

– Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 29.823,94;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. N° 31385 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera N.4 del Collegio docenti DEL 04/11/2024 di adesione al progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N.4 16/01/2024 di adesione al progetto

VISTO la delibera di approvazione del programma annuale 2025

VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/25

INDICE

il presente **avviso**, mediante procedura comparativa rivolto al personale interno (docente) e/o esterno per la selezione di esperti per il progetto: ***"Innovazione digitale nella scuola: competenze per il futuro"*** - Codice progetto: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43137 CUP: J44D23003820006, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da candidatura autorizzata *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Durata impegno: da giugno 2025 e fino alla fine del progetto (orientativamente e salvo proroghe settembre 2025) Il calendario effettivo delle attività sarà stabilito dal dirigente

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per **n. 3 esperti** per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e **n. 3 esperti** per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo entro settembre 2025, come previsti dal progetto ***"Innovazione digitale nella scuola: competenze per il futuro"***, con il quale l'Istituto IC G.PASCOLI ha aderito al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023).

Il progetto, nella sua interezza, prevede:

- **percorsi di formazione sulla transizione digitale;**

I percorsi potranno essere svolti **in presenza, on line e/o in formula mista sincrona** e rivolti a gruppi di almeno **15 corsisti** e saranno tenuti da un formatore esperto, in possesso di competenze documentate come da profili successivamente declinati.

- **laboratori di formazione sul campo**

I percorsi saranno svolti **in presenza** e rivolti a gruppi di almeno **5 corsisti** e saranno tenuti da un formatore esperto, in possesso di competenze documentate come da profili successivamente declinati.

Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative

A) PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

PARTECIPANTI A CIASCUN PERCORSO FORMATIVO: ALMENO 15 CORSISTI

PERCORSO N.	AMBITO TEMATICO DELLA FORMAZIONE	TEMATICA DEL PERCORSO FORMATIVO	DURATA	DESTINATARI
1	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale	▪ Intelligenza Artificiale U uso Didattico ed Amministrativo Cos'è l'Intelligenza Artificiale: definizioni, storia, tipologie Panoramica degli strumenti disponibili: ChatGPT, Google Bard, Microsoft Copilot, Notion AI ▪ Strumenti integrabili nella suite Office e Google Workspace ▪ IA per la redazione automatica di testi amministrativi (verbali, circolari, lettere) ▪ IA per la sintesi, traduzione, riformulazione e verifica ortografica ▪ Tecniche per scrivere prompt efficaci (standard, contestualizzati, multiparte) ▪ Integrazione IA in strumenti cloud (Google Drive, OneDrive, Argo export PDF) ▪ • Limiti d'uso e protezione dei dati sensibili ▪ Condivisione dei documenti generati: attenzione al versionamento e alla privacy ▪ Archiviazione e tracciabilità dei contenuti prodotti con IA	15 ORE	Riservato a tutto il personale
2	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	Gestione documentale, GSuite e Repository su rete ▪ Archiviazione digitale: definizione, vantaggi, criticità ▪ Differenze tra archiviazione locale, in cloud, e su server di rete ▪ Tipi di file più utilizzati in ambito scolastico: gestione, formato, compatibilità ▪ Come strutturare un archivio condiviso: criteri di ordinamento per aree, uffici, anno scolastico ▪ Permessi di accesso e condivisione: chi vede cosa e quando Tracciabilità delle modifiche e gestione collaborativa dei file ▪ Panoramica di GSuite (oggi Google Workspace) ▪ Cos'è un NAS o un server condiviso: accesso interno	15 ORE	Riservato a tutto il personale

		- protetto alla rete della scuola - Errori comuni da evitare nella condivisione e archiviazione - Piano di salvataggio e disaster recovery: prevenire la perdita dei da		
3		Sicurezza sul lavoro e benessere negli ambienti d'ufficio - Il D.Lgs. 81/2008: principi generali, campo di applicazione, obblighi - Figure della sicurezza: Datore di Lavoro, RSPP, RLS, lavoratore, preposto - Documento di Valutazione dei Rischi (DVR): cos'è, come si consulta - Rischi da videoterminale (VDT): postura, affaticamento visivo, pause - Rischi elettrici e da utilizzo attrezzature informatiche - Allestimento ottimale della postazione di lavoro (altezza, distanze, inclinazioni) - Sedie e supporti ergonomici, posizionamento degli strumenti - Piani di evacuazione: lettura e simulazione - Antincendio: segnali, estintori, vie di fuga - Uso dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e segnaletica, - Moduli di segnalazione dei rischi e dialogo con RLS - Riflessione finale su stili di lavoro sostenibili e compatibili con la salute	15 ORE	Riservato a tutto il personale

B) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

PARTECIPANTI A CIASCUN PERCORSO FORMATIVO: ALMENO 5 CORSISTI

PERCORSO N.	AMBITO TEMATICO DELLA FORMAZIONE	TEMATICA DEL PERCORSO FORMATIVO	DURATA	DESTINATARI

4	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Modulo APPALTI/MEPA (Segreteria-Direttivo) - Il Codice degli Appalti - Fondamenti del Nuovo Codice degli appalti - Le Procedure di Gara - Risoluzione delle Controversie - Il MEPA - Funzionalità del MEPA e ricerche di Mercato - Le Procedure di Acquisto tramite MEPA - La Piattaforma dei Contratti Pubblici	20 ORE	Riservato a tutto il personale
5	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Modulo A.T. (Segreteria- Direttivo) - Durata ore 20 (modalità remota/on site) - Verifica degli obblighi di pubblicità - disposizioni generali (ex art. 10 e 12, D.lgs. n. 33/2013 (Amm.ne Trasparente); - personale (incarichi conferiti o autorizzati) (ex art. 18, d.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); - provvedimenti (ex art. 23, D.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); - bilanci (ex art. 29, D.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); - bandi di gara e contratti (ex art. 37, d.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); - altri contenuti - registro degli accessi (Linee guida ANAC, determinazione n. 1309/2016) (Amm.ne Trasparente); - altri contenuti - prevenzione della corruzione (ex art. 10, d.lgs. n. 33/2013; art. 18, comma 5, d.lgs. n. 39/2013; Legge n. 190/2012) (Amm.ne Trasparente). - Pubblicazioni Albo Pretorio on Line (L. 69/2009)	20 ORE	Riservato a tutto il personale
6	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Il diritto alla riservatezza: evoluzione e tutela giuridica - Le origini del diritto di riservatezza - La legislazione europea in materia di tutela della riservatezza - Il ruolo delle informazioni e il nuovo concetto di privacy - La legislazione europea in materia di tutela della riservatezza - Il Codice della privacy - Le misure di sicurezza informatica - Le misure di sicurezza in Internet: profili generali - Le misure di sicurezza nel Regolamento UE n. 679/2016 - Le violazioni delle misure di sicurezza di informatica - Sicurezza dei dati - La gestione sicura dei dati - I diversi sistemi di storage - Il ripristino di sistema - Eliminare in modo permanente i dati dalle memorie di massa o dai dispositivi	20 ORE	Riservato a tutto il personale

Nello specifico, gli incarichi da attribuire con il presente Avviso prevedono richiedono di:

- a) Presentare un progetto esplicitando i contenuti di ciascun percorso formativo previsto, tenendo a riferimento le ore a disposizione per ciascun modulo, il fabbisogno formativo, i materiali disponibili e quelli necessari, il parco tecnologico della scuola;
- b) pianificare, un cronoprogramma delle attività, con la declinazione del calendario degli incontri, per consentire la più efficace organizzazione rispetto ai tempi e alla logistica;
- c) programmare eventuali rimodulazioni degli incontri in accordo con il Dirigente scolastico;
- d) svolgere l'incarico secondo il calendario condiviso con il Dirigente scolastico;
- e) assicurare follow up di progetto a chiusura dell'intervento anche in termini di rendicontazione delle attività svolte e dei target raggiunti, con particolare riguardo ai criteri previsti nel monitoraggio su piattaforma;
- f) partecipare a eventuali riunioni di monitoraggio e coordinamento con il Dirigente scolastico
- g) rispettare i tempi stabiliti per consentire lo svolgimento dell'intervento in coerenza con gli adempimenti ministeriali e linea di finanziamento (PNRR);
- h) compilare i fogli firma, i verbali o ogni altro documento amministrativo (time sheet ecc., su modelli forniti dall'Amministrazione) necessari alla rendicontazione del progetto che si configura a costi reali;
- i) collaborare al caricamento in piattaforma Futura dei dati relativi alle presenze dei partecipanti al percorso formativo e al rilascio di documenti tecnico-metodologici in stretto raccordo con il Dirigente scolastico, per una lettura di sistema dell'intervento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 10. possiedano il seguente titolo accademico o di studio e/o siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione/esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta specifica per ciascun percorso:

A) PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. PERCORSO	Requisito
1	laurea vecchio ordinamento o magistrale
2	laurea vecchio ordinamento o magistrale
3	laurea vecchio ordinamento o magistrale

B) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

N. PERCORSO	Requisiti da possedere in maniera congiunta
4	laurea vecchio ordinamento o magistrale, esperienza della pubblica amministrazione settore amministrativo
5	laurea vecchio ordinamento o magistrale, esperienza della pubblica amministrazione settore amministrativo
6	laurea vecchio ordinamento o magistrale, esperienza della pubblica amministrazione settore amministrativo

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazione di interventi simili e o competenze specifiche nel settore
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio nonché delle certificazioni presentate;
2. Sono valutati inoltre, i seguenti titoli ed esperienze professionali:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Autoval.	Val. CV-GOP ¹
Laurea nel settore richiesto quadriennale o quinquennale	5		
Laurea nel settore non richiesto quadriennale o quinquennale	3		
Master nel settore richiesto (max 2)	2		

Master nel settore non richiesto (max 2)	1		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post lauream di durata almeno annuale nel settore richiesto (max 2)	1		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post lauream di durata almeno annuale non richiesto (max 2)	0.5		
Altre certificazioni riconosciute nel settore specifico di competenza (max 3)	0.5		
PUBBLICAZIONI			
Pubblicazione di testi nel settore specifico (max 3.)	1		
Pubblicazione di articoli / saggi nel settore di competenza richiesto, in riviste ad indirizzo educativo-didattico (max 3)	0,5		
ESPERIENZE LAVORATIVE /CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE DI PERTINENZA			
Attività di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 3 anni)	2		
Attività di Esperto in corsi PON/PNRR di min20 h (per un max di 5 anni)	1		
Attività di Tutor in corsi PON/PNRR di min20 h (per un max di 5 anni)	0.5		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti con l'incarico (minimo 25 ore) (max 3)	1		
ESPERIENZE LAVORATIVE COME FS			
Pregresse esperienze in qualità di FS (max 1 per anno scolastico per un max di 5 anni)	1		
ALTRI TITOLI AD INDIRIZZO SPECIFICO INFORMATICO			
IET (Innovative Educational Trainers))	5		
MOS (Microsoft Office Specialist)	3		
ECDL full	2		
IC3	1		
ALTRI TITOLI AD INDIRIZZO SPECIFICO STEM/ROBOTICA/ELETTRONICA/IA			
Saranno valutati corsi di formazioni non inferiori alla 25 ore. Max 5	1		
ALTRE ATTESTAZIONI SE SPECIFICAMENTE RICHIESTE			
Esperienze lavorative come membro del Comitato di valutazione	0.5		
Attestato/diploma specifico se richiesto nei requisiti di accesso	2		
Docenti Laureati - Madrelingua	10		
Diplomati - Madrelingua	5		
Progettazione – Valutazione del GOP	da 1 a 15 punti		
		Totale	

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- Gli interessati alla selezione possono presentare domanda per un massimo di **tre** candidature purché coerenti con i requisiti di partecipazione indicando l'ordine di preferenza

5. Qualora un candidato risultasse nominabile in più percorsi, gli sarà affidato, di norma, un solo incarico secondo la preferenza espressa in sede di candidatura. Solo nel caso di un numero insufficiente di domande, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
6. La Scuola si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto e di non assegnare l'incarico se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.
7. A parità di punteggio si darà la preferenza al candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente.
8. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo della scuola. La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine: - l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni; - con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere assicurata sino al termine del progetto (30 Settembre 2025) a decorrere dalla data di formale incarico, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito, come da UCS riportate nelle Indicazioni operative, in € 122,00/h (CENTOVENTIDUE/00), inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, alla email: saic81100t@istruzione.it e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12 del 04/07/2025** indicando

nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE - PROGETTO PNRR DM 66/2023".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. allegato B – autovalutazione titoli - che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, e che contiene dichiarazione di responsabilità riferita ai titoli posseduti
Nel caso di richiesta di più percorsi si dovrà compilare un allegato per ogni percorso
 - ii. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato) contenente le dichiarazioni:
 - "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità"
 - "Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003";Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
 - iii. documento di identità in corso di validità;
 - iv. allegato C.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, con questo avviso, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'istituzione.

3. All'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà alla stipula, con i suddetti mediante provvedimento di incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC G.PASCOLI, con sede in TRAMONTI (Sa) presso Via Orsini, 2 - 84010 Polvica - Tramonti (SA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic81100t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC G.PASCOLI A è stato individuato, nel Dott. *Raffaele Rosolia*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: raffaele@studiorosolia.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Isolina Ercolano, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale: saic81100t@pec.istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ictramonti.edu.it/PNRR> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente [Amministrazione Trasparente - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI" - TRAMONTI](https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC13645) <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC13645>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isolina Ercolano

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B** - tabella di valutazione dei titoli
- **All. C** - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi

Al Dirigente Scolastico

dell'IC G.PASCOLI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

ALLEGATO “A”**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43137**CUP:** J44D23003820006**Titolo:** Formarsi per la digitalizzazione del futuro

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____

_____ Codice Fiscale _____, in qualità

di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il/i seguente/i percorso/i (massimo tre candidature), indicando l'ordine di priorità:

A) **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

PERCORSO N.	AMBITO TEMATICO DELLA FORMAZIONE	TEMATICA DEL PERCORSO FORMATIVO	SEGNARE CON UNA X	PRIORITA'
1	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale	Intelligenza Artificiale per la Segreteria		
2	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	Gestione documentale, GSuite e repository su rete		
3	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	Sicurezza sul lavoro e benessere negli ambienti d'ufficio		

B) **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

PERCORSO N.	AMBITO TEMATICO DELLA FORMAZIONE	TEMATICA DEL PERCORSO FORMATIVO	SEGNARE CON UNA X	PRIORITA'
4	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Modulo APPALTI/MEPA (Segreteria- Direttivo ☐ II Codice degli Appalti ☐ Fondamenti del Nuovo Codice degli appalti ☐ Le Procedure di Gara ☐ Risoluzione delle Controversie ☐ II MEPA ☐ Funzionalità del MEPA e ricerche di Mercato ☐ Le Procedure di Acquisto tramite MEPA ☐ La Piattaforma dei Contratti Pubblici		

5	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Modulo A.T. (Segreteria- Direttivo) - Durata ore 20 (modalità remota/on site) ☑ Verifica degli obblighi di pubblicità ☑ disposizioni generali (ex art. 10 e 12, D.lgs. n. 33/2013 (Amm.ne Trasparente); ☑ personale (incarichi conferiti o autorizzati) (ex art. 18, d.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); ☑ provvedimenti (ex art. 23, D.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); ☑ bilanci (ex art. 29, D.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); ☑ bandi di gara e contratti (ex art. 37, d.lgs. n. 33/2013) (Amm.ne Trasparente); ☑ altri contenuti - registro degli accessi (Linee guida ANAC, determinazione n. 1309/2016) (Amm.ne Trasparente); ☑ altri contenuti - prevenzione della corruzione (ex art. 10, d.lgs. n. 33/2013; art. 18, comma 5, d.lgs. n. 39/2013; Legge n. 190/2012) (Amm.ne Trasparente). ☑ Pubblicazioni Albo Pretorio on Line (L. 69/2009)		
6	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Il diritto alla riservatezza: evoluzione e tutela giuridica * Le origini del diritto di riservatezza * La legislazione europea in materia di tutela della riservatezza * Il ruolo delle informazioni e il nuovo concetto di privacy * La legislazione europea in materia di tutela della riservatezza * Il Codice della privacy - Le misure di sicurezza informatica * Le misure di sicurezza in Internet: profili generali * Le misure di sicurezza nel Regolamento UE n. 679/2016 * Le violazioni delle misure di sicurezza di informatica - Sicurezza dei dati * La gestione sicura dei dati * I diversi sistemi di storage * Il ripristino di sistema * Eliminare in modo permanente i dati dalle memorie di massa o dai dispositivi		

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza lavorativa e/o titoli strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: _____
- xii. possedere il seguente titolo accademico o di studio: _____

Si allega alla presente

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato B corrispondente al profilo scelto)
- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____

ALLEGATO B Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative esperti

Percorso N: _____

I/La sottoscritto/a _____

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Autoval.	Val. CV-GOP ¹
Laurea nel settore richiesto quadriennale o quinquennale	5		
Laurea nel settore non richiesto quadriennale o quinquennale	3		
Master nel settore richiesto (max 2)	2		
Master nel settore non richiesto (max 2)	1		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post lauream di durata almeno annuale nel settore richiesto (max 2)	1		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post lauream di durata almeno annuale non settore richiesto (max 2)	0.5		
Altre certificazioni riconosciute nel settore specifico di competenza (max 3)	0.5		
PUBBLICAZIONI			
Pubblicazione di testi nel settore specifico (max 3.)	1		
Pubblicazione di articoli / saggi nel settore di competenza richiesto, in riviste ad indirizzo educativo-didattico (max 3)	0,5		
ESPERIENZE LAVORATIVE /CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE DI PERTINENZA			
Attività di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 3 anni)	2		
Attività di Esperto in corsi PON/PNRR di min20 h (per un max di 5 anni)	1		
Attività di Tutor in corsi PON/PNRR di min20 h (per un max di 5 anni)	0.5		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti con l'incarico (minimo 25 ore) (max 3)	1		
ESPERIENZE LAVORATIVE COME FS			
Pregresse esperienze in qualità di FS (max 1 per anno scolastico per un max di 5 anni)	1		
ALTRI TITOLI AD INDIRIZZO SPECIFICO INFORMATICO			
IET (Innovative Educational Trainers))	5		
MOS (Microsoft Office Specialist)	3		
ECDL full	2		
IC3	1		
ALTRI TITOLI AD INDIRIZZO SPECIFICO STEM/ROBOTICA/ELETTRONICA/IA			
Saranno valutati corsi di formazioni non inferiori alla 25 ore. Max 5	1		



ALTRE ATTESTAZIONI SE SPECIFICAMENTE RICHIESTE		
Esperienze lavorative come membro del Comitato di valutazione	0.5	
Attestato/diploma specifico se richiesto nei requisiti di accesso	2	
Docenti Laureati - Madrelingua	10	
Diplomati - Madrelingua	5	
Progettazione – Valutazione del GOP	da 1 a 15 punti	
	Totale	

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA di CAUSA di INCOMPATIBILITA', di CONFLITTO, di INTERESSI e di
ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a in data
a, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di
.....

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

.....
.....
.....;

b) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

e) di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

f) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza IC G.PASCOLI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data

firma