

Al Personale della Scuola

In allegato, ad integrazione, del DVR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-TRAMONTI  
Prot. 0001375 del 04/05/2020  
05-07 (Uscita)

Atti

### Protocollo condiviso per il contenimento del virus al lavoro

L'obiettivo del protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative per le attività di produzione che in senso generale raccomandano:

- sia attuato il massimo utilizzo di **lavoro agile** per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- assumano **protocolli di sicurezza anti-contagio** e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le **operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro**, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;

### Informazione

L'Istituto Comprensivo “G. Pascoli”, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

In particolare, le informazioni riguardano o l'**obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria o la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio o l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Istituto (in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**) o l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## Modalità di ingresso a Scuola

Il personale, prima di recarsi a Scuola è tenuto al controllo della temperatura corporea.

**Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

Le persone in tale condizione – nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – **non** dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a Scuola, della **preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19** o provenga da zone a rischio.

## Accesso dei fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni viene individuato, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti, il solo accesso lato palestra

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole indicate.

## Pulizia e sanificazione a scuola

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione
- occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che in locali dove essi vengono utilizzati.

## Precauzioni igieniche personali

E' obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani

- la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani

- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

### **Dispositivi di protezione individuale**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

1. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
2. qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

### **Gestione spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni, ingresso, corridoi è contingentato (massimo un persona alla volta) con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

- occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli stessi al fine di assicurare le idonee condizioni igieniche sanitarie.
- occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

### **Organizzazione Scolastica**

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i., punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la Scuola Potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali:

- disporre la chiusura di plessi, la limitazione di alcuni servizi e comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti pur garantendo i servizi essenziali di segreteria e di informazione.
- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza

### **Entrata e uscita dei dipendenti**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, uffici)

### **Spostamenti interni e riunioni**

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni

- non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula.

### **Aggiornamento del protocollo**

Il Datore di Lavoro vigilerà per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Patrizia Milo



*Luisa Patrizia Milo*