



Ministero Pubblica
Istruzione

Ist. Tramonti
Comprendivo

www.ictramonti.org

PQM Piano Nazionale
Qualità e Merito

Una Scuola di Qualità per Tutti

Autonomia Scolastica n. 24 – Istituto Comprensivo Statale “G. Pascoli”

Via Orsini - 84010 Polvica - Tramonti (SA)

Tel e Fax. 089876220 – C.M. SAIC81100T - C.F. 80025250657

Email :saic81100t@istruzione.it- saic81100t@pec.istruzione.it

PREMESSA

Ad integrazione del Regolamento di Istituto che costituisce il documento di riferimento della scuola, viene elaborato il presente **REGOLAMENTO** d'uso del laboratori che ha il seguente scopo:

- la definizione dei criteri di attribuzione delle responsabilità
- la definizione delle norme che ne regolano il funzionamento
- la disciplina delle modalità d'uso e di accesso

Norme generali

- L'uso del laboratorio è finalizzato esclusivamente all'attività didattica.
- Responsabile del laboratorio è/sono un/due docente/i incaricato/i dal D.S. all'inizio dell'anno scolastico coadiuvato/i, se necessario, da un assistente tecnico esterno.
- L'accesso al laboratorio avviene esclusivamente previa prenotazione su apposito registro almeno un giorno prima.
- È obbligatorio documentare l'utilizzo del laboratorio, firmando l'apposito registro, specificando l'orario di entrata e di uscita e la classe accompagnata.
- La chiave del laboratorio va richiesta al collaboratore scolastico e va riconsegnata dopo l'uso.
- L'accesso al laboratorio va concordata con il docente responsabile.
- Al laboratorio possono accedere, in ordine di priorità:
 - I docenti che hanno effettuato la prenotazione
 - **Per i laboratori informatici:** le classi che attuano sperimentazione informatica, scientifica, linguistica e/o svolgano attività di elaborazione dati, esercitazioni o visione di programmi didattici multimediali o ricerche in Internet;
- Tutti gli altri docenti nelle ore in cui il laboratorio è libero da attività didattica.
- Gli alunni non possono utilizzare il laboratorio senza l'assistenza di un docente.
- Ogni docente, per motivi di sicurezza, è tenuto al controllo scrupoloso delle attività dei propri alunni in laboratorio.
- Le ore non a disposizione e non occupate dall'insegnante in orario, possono essere impegnate da altri docenti ma in accordo con il docente in orario.
- I docenti, ai quali è stato assegnato uno stesso orario settimanale, potranno utilizzare il laboratorio a settimane alterne nell'ora relativa, salvo diversi accordi tra i diretti interessati.

Per i laboratori informatici:

- Le classi che utilizzano il laboratorio saranno ritenute responsabili di eventuali danni provocati ai materiali, se essi risultano dovuti a cattiva utilizzazione o a un uso improprio. Si raccomanda, pertanto, ai docenti di assegnare a ogni alunno della classe, per tutto l'anno scolastico, una postazione di lavoro fissa così che ogni allievo si senta responsabile della buona manutenzione del PC affidatogli.
- È dovere dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio segnalare tempestivamente e in forma scritta al responsabile del laboratorio o al tecnico eventuali danni o guasti riscontrati durante l'utilizzo dei macchinari nonché ogni sottrazione di accessori o di parti del laboratorio e accertarsi che:
 - non manchi nulla al momento dell'uscita della classe dal laboratorio,
 - non siano stati arrecati danni ai materiali utilizzati,
 - PC e altre apparecchiature siano spente nel modo corretto da parte degli alunni.

- È fatto assoluto divieto di installare sui PC programmi personali e/o utilizzare programmi privi della relativa licenza d'uso.
- È fatto divieto a tutti, alunni e docenti, di prelevare dischetti, CD Rom o altro materiale di cui il laboratorio è dotato per uso personale e/o portare fuori dalla scuola.
- I docenti sono invitati a rispettare l'orario scolastico per l'utilizzo del laboratorio e a non trattenersi all'interno oltre l'orario, senza la presenza del tecnico o del responsabile di laboratorio.

Uso dei computer

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare nell'utilizzo le seguenti regole:

- Accendere e spegnere correttamente i computer

Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare la responsabile del laboratorio.

Consultare la tabella con la distribuzione sui pc del software e delle risorse hardware affissa in laboratorio a cura della responsabile

Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...)

Segnalare eventuali malfunzionamenti alla referente di laboratorio e/o annotarli sull'apposito registro

Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui

Memorizzare i propri file nella cartella **Documenti**. Ciascun utente dovrà creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i dati.

I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dalla responsabile.

Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su cd-rom).

Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dalla responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'as, la responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.

Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto alla responsabile del laboratorio

Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni

Stampa

L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti, seguendo le apposite istruzioni fornite dalla responsabile.

Ogni utente deve provvedere direttamente alla carta.

Tutte le operazioni relative al regolare funzionamento delle stampanti (cambio toner, inceppamento), fanno parte del personale autorizzato e prevedendo l'uso di DPI.

A livello di Istituto viene definita annualmente la quantità di cartucce utilizzabili. Occorre fare molta attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con le responsabili del laboratorio.

Internet: navigazione sicura¹

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante

L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

Le referenti di laboratorio avranno cura di impostare come pagina iniziale la home page del sito della scuola e di segnalare che dallo spazio "ragazzi – giocare e scoprire" si accede a molti siti selezionati per qualità e sicurezza dei contenuti

¹ Si rimanda alla PUA d'Istituto sulle norme di Accessibilità e usabilità di Internet.

In ogni laboratorio sarà affisso un ulteriore elenco di siti e browser (siti di ricerca) per bambini, selezionati e segnalati dal gruppo di lavoro di circolo per l'informatica (funzione strumentale di circolo e responsabili di plesso)

Posta elettronica

L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante.

Gli insegnanti possono usare la posta elettronica solo per motivi professionali.

Per i laboratori di ceramica e/o di grafica

- L'utilizzo del forno prevede la presenza di personale idoneo.
- Non aprire il forno durante il funzionamento.
- A fine cottura disattivare il quadro generale dell'alimentazione elettrica.
- Non utilizzare il materiale senza il permesso dell'insegnante.
- Munirsi di un grembiule personale ed asciugamano durante le attività.
- Il materiale utilizzato deve essere riordinato negli appositi scaffali.
- Stecche e mirette devono essere riposte pulite ed asciugate ad ogni fine lezione.
- Le tavolette di legno devono essere pulite e riposte negli scaffali.
- I barattoli degli smalti e sottocristalline devono essere riposti negli armadi.
- Coprire i panetti di creta con una busta di plastica a fine lavoro per non farli seccare.
- Pulire il tavolo di lavoro utilizzando le spatoline per raschiare la creta eccedente.
- Eliminare dal pavimento ogni sostanza oleosa o sdruciolevole. (acqua, ecc.).
- L'utilizzo del lavandino prevede che sia sempre pulito e non otturato dalla creta

Per i laboratori di scienze

1. Nel corso della lezione garante del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano; che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse.
2. Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate dal medesimo senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del coordinatore responsabile.
3. I libri e le video cassette, presenti in laboratorio ed inventariati, possono essere presi in prestito dai docenti per brevi periodi, firmando l'apposito registro prestiti.

Norme di sicurezza generali

PRINCIPALI NORME DI SICUREZZA RELATIVE ALLE ESERCITAZIONI NEI LABORATORI

Non essendo possibile richiamare tutte le specifiche norme operative di sicurezza vigenti è necessario che: **lo studente faccia costante riferimento al proprio docente ovvero al responsabile della struttura, il quale è tenuto ad istruire adeguatamente ciascuno studente in relazione alle attività che questi andrà a svolgere.**

NORME DI CARATTERE GENERALE

- Gli studenti sono assicurati contro gli infortuni che potrebbero verificarsi durante le attività didattiche. È vietato agli studenti accedere al laboratorio senza la presenza di un supervisore.
- All'interno del laboratorio, gli studenti dovranno occupare **esclusivamente le postazioni a loro assegnate dal docente responsabile del corso**; dovranno inoltre utilizzare esclusivamente il materiale relativo alle loro esperienze, **evitando assolutamente di maneggiare altre attrezzature.**

- Gli effetti personali degli studenti, quali borse, zaini o cappotti, devono essere sistemati in modo che non siano di ostacolo al libero movimento di studenti e docenti.
- Non si deve rimanere a lavorare da soli nel laboratorio senza che nessun altro sia presente nelle vicinanze.
- E' proibito consumare cibi e bevande come pure è vietato conservarle all'interno dei laboratori.
- E' obbligo informarsi prima di maneggiare sostanze o materiali pericolosi sulle precauzioni da prendere. Sostanze di tale tipo, in confezione originale, sono contrassegnate da un'etichetta con un simbolo che ne indica la natura del pericolo.
- E' da evitare l'uso di vetreria con bordi scheggiati o crepe.
- Per alcune esperienze è necessario usare guanti di protezione monouso, occhiali e mascherine. È compito dell'insegnante valutare tale necessità.
- Si chiede di avere sempre il massimo rispetto della strumentazione e di segnalare immediatamente eventuali rotture o anomalie di funzionamento.
- Gli studenti devono astenersi dall'effettuare manovre che possono compromettere la sicurezza per le quali non sono stati autorizzati e adeguatamente addestrati a cura del docente.
- Le procedure da seguire e i numeri telefonici delle persone da contattare in caso di infortunio o emergenza sono affisse in apposite indicazioni all'interno di ogni laboratorio. Si prega di prenderne visione.

PRECAUZIONI DA ADOTTARE PER EVITARE IL RISCHIO DI USTIONI

Alcune esperienze presentano rischi di ustione, dovuti all'utilizzo di acqua calda e di riscaldatori elettrici. Si elencano in seguito alcune norme specifiche al riguardo.

- Per riscaldare l'acqua, utilizzare esclusivamente recipienti resistenti al calore, in metallo o in pyrex.
- I recipienti e le piastre elettriche utilizzati per riscaldare l'acqua non devono essere toccati a mani nude in quanto possono raggiungere elevate temperature.
- Le piastre elettriche dovranno rimanere accese esclusivamente durante il riscaldamento dell'acqua; durante ogni altro momento dovranno essere spente.
- In caso di ustione, sciacquare la parte lesa in abbondante acqua corrente fredda. Avvertire immediatamente il responsabile.

PRECAUZIONI DA ADOTTARE NELL'UTILIZZO DI APPARATI ELETTRICI

- Lo studente deve utilizzare esclusivamente l'apparecchiatura distribuita dall'insegnante che è stata collaudata e verificata.
- Non usare mai adattatori multipli per collegare più strumenti.

- Riferire immediatamente al docente ogni mal funzionamento di apparati elettrici o l'esistenza di fili elettrici consunti e di spine o prese danneggiate. In caso di mal funzionamento di un apparato elettrico è indispensabile interrompere il collegamento con la rete e richiedere un intervento tecnico adeguato. **Non tentare mai di intervenire personalmente sull'apparecchiatura.**
- Evitare di posizionare apparecchiature ad alto voltaggio vicino a sostanze infiammabili o esplosivi.
- Non usare apparecchiature elettriche con mani e/o piedi bagnati. Evitare anche di bagnare apparecchi elettrici e cavi di collegamento.
- In caso di incendio togliere subito la tensione. Non usare acqua per lo spegnimento, per evitare folgorazioni, ma estintori a CO₂.
- Nel caso un vostro compagno resti vittima di folgorazione, non si deve mai accorrere verso l'infortunato toccandolo con le mani nude o con un oggetto di metallo. La prima manovra da fare è quella di staccare la corrente agendo sull'interruttore centrale. Una volta che l'alimentazione di elettricità è stata interrotta, si può tranquillamente toccare, senza correre pericoli, la persona colpita. **Avvertire immediatamente il responsabile. In caso di perdita di conoscenza della vittima, chiamare il 118.**

COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza o di allarme si deve:

- mantenere la calma, perché di solito il panico può creare più danno;
- attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti ed alle eventuali norme previste per la specifica situazione;
- dirigersi in modo ordinato all'esterno dell'edificio e nel luogo sicuro più vicino, seguendo la via più breve indicata dalla apposita segnaletica, chiudendo le porte tagliafuoco;
- in caso di incendio non usare gli ascensori;
- se i corridoi e le scale sono completamente invase dal fumo, rimanere nella stanza (porte ben chiuse e fessure ben tappate possono proteggere per molto tempo) e segnalare la propria presenza con ogni mezzo;
- aiutare i colleghi in difficoltà e, qualora la situazione lo permetta, prima di allontanarsi e comunque nel più breve tempo possibile, riporre in luogo sicuro eventuali sostanze pericolose, al fine di minimizzare le conseguenze dell'incidente; non effettuare alcuna altra manovra per la quale l'operatore, in particolare lo studente, non abbia ricevuto adeguate istruzioni.

Norme specifiche Laboratori Informatici:

Nello specifico si fa riferimento alle attività lavorative comportanti l'uso di attrezzature munite di videoterminali (VDT), ai sensi dell' art. 172 del D.Lgs. 81/08,

Come precisato dall' art. 173 del D.Lgs. 81/08, si intende per :

VIDEOTERMINALE: uno schermo alfanumerico o grafico a prescindere dal tipo di procedimento di visualizzazione utilizzato;

POSTO DI LAVORO: l'insieme che comprende le attrezzature munite di videoterminale, eventualmente con tastiera ovvero altro sistema di immissione dati, incluso il mouse, il software per l'interfaccia uomo-macchina, gli accessori opzionali, le apparecchiature connesse, comprendenti l'unità a dischi, il telefono, il modem, la stampante, il supporto per i documenti, la sedia, il piano di lavoro, nonché l'ambiente di lavoro immediatamente circostante;

Descrizione del Rischio ²
Affaticamento visivo
Postura non corretta con conseguenti disturbi muscolo-scheletrici
Stress psicofisico
Esposizione a radiazioni non ionizzanti
Elettrocuzione

L'analisi di tali rischi va idoneamente valutato nel DVR d'Istituto in cui saranno previste, se necessarie, le idonee misure correttive.

Norme specifiche Laboratori di ceramica e/o grafici

- Il rischio da polveri (contenenti silice libera cristallina)

La problematica costituita dall'esposizione a polveri silicotigene risulta evidente per la produzione di ceramica (vasellame e delle stoviglie)

- Agenti chimici

Le unità produttive che prevedono il decoro dei manufatti presentano fonti di pericolo determinate dalle operazioni di applicazione di vernici o decalcomanie. Si rende, in questi casi, necessario valutare preventivamente gli effetti derivanti dalla manipolazione di colori contenenti

metalli pesanti (piombo, bario, manganese, cromo, cobalto, cadmio) e di sostanze nocive per contatto

come pure la possibilità di inalazione dei componenti più volatili delle vernici.

E' obbligatorio la raccolta sistematica e l'aggiornamento delle schede di sicurezza di tutte le sostanze e i

preparati utilizzati .

Pertanto, l'archivio delle schede di sicurezza redatte dai singoli fornitori/distributori andrà periodicamente

aggiornato .

L'abbattimento dell'inquinamento da polveri mediante aspiratori deve essere realizzato inoltre, garantendo la non dispersione delle polveri fini.

L'adozione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), deve essere limitata alle sole fasi lavorative, brevi e non altrimenti risolvibili, in linea con quanto ipotizzato dal legislatore e solo come misura estrema volta a ridurre ulteriormente il rischio residuo.

Comportamento in laboratorio: norme di sicurezza scientifici

Norme specifiche Laboratori

1. È vietato mangiare o bere in laboratorio
2. Gli studenti possono stare in laboratorio solo se accompagnati da un docente

² Ai sensi dell' art. 174 del D.Lgs. 81/08, sono state analizzati attentamente i posti di lavoro degli addetti all'utilizzo dei VDT e, verificando attentamente l'attività lavorativa degli stessi, sono stati riscontrati e valutati, con il metodo indicato nella relazione introduttiva, i rischi riportati nella seguente tabella:

3. Ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio
4. È necessario mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare incidenti che possano causare danni a persone o cose; si lavora generalmente a piccoli gruppi, e gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto; non bisogna aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione.
5. È vietato toccare materiali e/o strumenti che si trovino già predisposti sui banchi, fino a che non si è autorizzati a farlo; questi devono essere maneggiati con cura in modo da non danneggiare gli stessi o le persone
6. Nell'esecuzione degli esperimenti è necessario seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata.
7. Non eseguire mai esperimenti non autorizzati dall'insegnante.

Esperienze di Chimica: devono essere rispettate le seguenti norme di comportamento:

1. Indossare guanti, un camice di cotone a protezione della persona e degli abiti e, in caso di necessità, occhiali protettivi a lenti chiare.
2. Non toccare i prodotti chimici con le mani, ma prelevarli tramite spatole, cucchiari o pipette; non annusare o assaggiare questi prodotti
3. Non riporre i reagenti inutilizzati nei contenitori.
4. Nella preparazione di una soluzione acida o basica, ricordare che è l'acido (o la base) a dover essere aggiunto molto lentamente e con cautela all'acqua.
5. Evitare sempre che l'apertura dei becker/provette in cui avviene una reazione sia rivolta verso il viso di una persona. Evitare di avvicinare fiamme libere a prodotti infiammabili (osservare l'etichetta posta sui contenitori).
6. Usare con cautela estrema il becco bunsen o la piastra elettrica durante le fasi di riscaldamento dell'acqua o di soluzioni (ad es. usare le pinze, lasciare raffreddare la vetreria calda e quindi appoggiarla sugli appositi ripiani).
7. Prima di utilizzare uno strumento di misura elettrico verificare i suoi limiti di tolleranza e rispettarli scrupolosamente.
8. In caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, consultare immediatamente l'insegnante.
9. Mantenere sempre pulito e ordinato il proprio piano di lavoro.
10. Al termine dell'esperimento lavarsi accuratamente le mani, utilizzando i lavandini dei servizi studenti.

L'adozione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), deve essere limitata alle sole fasi lavorative, brevi e non altrimenti risolvibili, in linea con quanto ipotizzato dal legislatore e solo come misura estrema volta a ridurre ulteriormente il rischio residuo.