



Ist. Tramonti
Comprendivo

Autonomia Scolastica n. 24 – Istituto Comprensivo Statale “G. Pascoli”

Via Orsini – 84010 Polvica – Tramonti (SA) – Tel e Fax.:089876220 – C.M. SAIC81100T
C.F. 80025250657 – Cod.Univoco : UFH4SG-Cod.IPA : istsc_saic81100t – AOO : SAIC81100T
www.ictramonti.edu.it – Email :saic81100t@istruzione.it- saic81100t@pec.istruzione.it

Scuole Costiera
Amalfitana



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-TRAMONTI
Prot. 0000651 del 02/03/2020
04-01 (Uscita)

AI DSGA
Rita Ferrara
Ai Collaboratori Scolastici
Baccaro Pasquale
Capone Antonio
Esposito Alfonso
Montuori Bifulco Giuseppe
Parlato Felice
Pepe Fortunata
Rese Giuseppe
Romano Conchita
Russo Giovanni
Veneziano Giovanni
Alla RSU
Nappi Fausta
Al Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico
Salucci Maurizio
p.c. a tutto il personale della scuola
Atti

Oggetto: Ripartizione Collaboratori Scolastici e disposizioni generali per la pulizia delle aule e degli altri ambienti Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la risoluzione del contratto di pulizie con la Coop. GEA (ex appalto storico)

Considerato che a far data da oggi si è proceduto ad una internalizzazione dei servizi di pulizia

Visto che ad oggi sono stati individuati dall’Atp di Salerno ad integrazione dell’organico interno 2 collaboratori scolastici su 3 di fabbisogno

Ritenuto di dover procedere con urgenza ad una integrazione della ripartizione del personale nei plessi in proporzione al numero delle aule e degli spazi nonché dell'ampiezza dei medesimi, un tempo affidati alla Coop. Gea, da pulire

DISPONE

1)La seguente assegnazione in proporzione al numero e all'ampiezza degli spazi /locali da pulire quotidianamente

PLESSI	N.AULE	N.LABORATORI	N.BAGNI	N.CORRIDOI	N.ATRI	PALESTRA	BAGNI PALESTRA	UFFICI	SCALE	ALTRO
Polvica sede centrale	7	4	6*	6	4	1	2	5	1 a 2 rampe	1 sala docenti 1Uff. Vice DS
Polvica sede Municipio	6	3	2	3	////////	////////	////	////	////	1 aula docenti
Pietre	4	1	2	2	1	////////	////	////	////	////////
Gete	5	2	3	////////	1	////////	////	////	////	////////
			*4 zona uffici							

2)I seguenti orari di servizio operando un distinguo tra turno antimeridiano, turno pomeridiano , turno intermedio e turno unico

TURNAZIONE	ANTIMERIDIANA	INTERMEDIA	POMERIDIANA	UNICA	N. COLLABORATORI
Polvica	h. 7,00-14,12	////////	////////	////////	2
Municipio	////////	////////	////////	h. 7,00-14,12	2
Pietre	h. 7,00-14,12	////////	////////	////////	1
Gete	h. 7,00-14,12	////////	////////	////////	1
Polvica	////////	////////	h10,18-17,30*	////////	1
Pietre	////////	////////	h10,18-17,30*	////////	1
Gete	////////	h.9,00-16,12	h10,18-17,30	////////	1
			*solo il lunedì h11,18-18,30		

3) la seguente previsione oraria per la pulizia all'inizio, durante e al termine delle attività didattiche

orari	Prima dell'inizio delle attività	Al termine delle attività	Durante le attività-Pulizia dei bagni*
Polvica sede centrale	h.7,00-8,00	14,20-17,30*	h.10,30; h 13,00;
Municipio	h.7,00-8,00	13,40-14,12	h.10,30; h 12,30;
Pietre	h.7,00-8,00	16,30-17,30*	h.10,30; h 12,30;h14,30
Gete	h.7,00-8,30	15,45-17,30	h.10,30; h 12,30;h14,30
		*il lunedì fino alle 18,30	* e di altri spazi in caso di necessità

4)la seguente rimodulazione oraria degli uffici a seconda delle prestazioni di servizio del DSGA e degli Assistenti Amministrativi di cui:

n.1 Assistenti con contratto a tempo indeterminato

3 assistenti amministrativi in regime part time-pt-

PERSONALE	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Dsga Rita Ferrara	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12
AA Rita D'Acunto	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12
AA Barba Simona-pt-	10,30-18,30	15,30-17,30	////////////////////	////////////////////	9,30-17,30
AA Roggi Giuseppe pt	8,00-14,00	////////////////////	8,00-14,00	11,30-17,30	////////////////////
AA Vitale Maria pt	////////////////////	7,45-14,45	13,30-17,30	7,45-14,45	////////////////////

5) infine gli orari di apertura e chiusura dello sportello al pubblico

ORARIO APERTURA/CHIUSURA DELLO SPORTELLO AL PUBBLICO:

TUTTI I GIORNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8,30-10,30

LUNEDÌ-MARTEDÌ-VENERDÌ :15,00-17,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Patrizia Milo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo

e la firma autografa.